AUGUSTA ATLAS
-Staff rule book-

質問や不安な事は事前に事務所に確認しておきましょう。
※メールでの質問はお受けしておりません。
電話受付時間：平日12：00～19：00　☎03-6805-0958

勤務開始までの流れ

アトラスにご登録 ➡ システムにログイン ➡ お仕事にエントリー ➡ 弊社コーディネーターと就労条件を確認 ➡ 就労開始

■長期　■短期 3日後～　翌日～

みだしなみ・服装・もちもの

■勤務時は案件によって、みだしなみ（アピアランス）が厳しく、持ち物や服装が細かく指定されてる場合がございます。
就労開始までに派遣先のアピアランスや就労条件を確認しておきましょう。

■注意事項

▽必ず指定された服装で勤務してください。

▽カラーネイル・付け爪・アクセサリー(指輪・ピアス等)は、基本禁止です。

▽貴重品に関しては必ず身に着け自己管理が基本となります。
(※身分証持参現場あり/ロッカー完備の現場あり)

お仕事の種類

■検品業務
検品業務とは、商品や配送する荷物を1つ1つ、異常がないか検査・検品するお仕事です。正確に検品をするのはもちろんですが、検品した荷物の置き場を考えながら作業するなどの工夫が必要です。

■梱包業務
梱包とは主に輸送の目的のための包装材料や容器、包装作業のことです。梱包と包装は、常に最も製品に近い距離で製造・流通・消費・廃棄という全てのサイクルを通して密接に製品と関わっています。

■ピッキング業務
ピッキングとは、伝票や指示書などのリストに基づいて、商品を指定の棚から取り出す（ピックアップする）品出し作業のことをいいます。

■入庫業務
入庫の仕事は、届いた商品を倉庫やバックヤードなど必要な個所にコンテナなどから移動させる作業です。移動の際には台車などの道具を使うことが多いお仕事です。

■ラベル貼り/値札付け業務
商品1点1点に値札や、商品の詳細、ラッピングラベルを貼るお仕事です。指定の場所に正しく貼る必要があるため、正確性、スピードが求められるお仕事です。

■ラッピング業務
お中元やお歳暮などの時期に活躍できるお仕事です。商品に指定の"のし"を張り付けたり、キレイにギフト用の包装紙で商品を丁寧に包装するお仕事です。

■製造組み立て軽作業
精密機械の組み立て（ネジで留める）、検品などの製造補助のお仕事です。的確な作業ラインの把握が求められるお仕事になります。

■その他のお仕事
イベント運営スタッフ/引越しスタッフ/レストラン・居酒屋の調理/ 調理補助/ホールスタッフ/百貨店/小売店/コンビニエンスストア・スーパー販売スタッフ/コールセンター/棚卸スタッフなどのお仕事もございます。

お仕事でのお約束

①挨拶・返事は元気よく
・声を出し、気持ちよくお仕事をしましょう。
・ケガ・事故の防止
・スタッフ同士の確認

②プロ意識・責任感を持つ
お給料をもらう上で新人・チーフの区別はありません。"ただの派遣"という意識で勤務にあたらないようにしましょう。

③勤務中に、スマホを使用しない
勤務中にスマホを閲覧・操作することは基本禁止です。使用に関するルールは派遣就労先で確認するようにしましょう。

④情報漏洩の禁止
派遣先の内外問わず、勤務中に得たすべての情報を、Twitter、Facebook、InstagramなどのSNSや、ブログ含むインターネットへの記載、また、他人に口外するなどの外部漏洩を禁止します。

⑤貸出備品の返却
派遣先によっては備品を貸し出しする現場があります。貸し出された備品は必ず返却するようにしましょう。

⑥たばこの喫煙禁止
派遣先での喫煙スペースが確保されてない場合があります。喫煙のルールに関して派遣就労先で確認するようにしましょう。

お仕事の予約方法

①スマホでマイページにログイン
ユーザーID：スタッフナンバー
パスワード：生年月日8ケタ
例）2015/1/1⇒20150101

②仕事情報を検索してみよう
メニュー【仕事情報】をクリックし、フリーワードや日付検索で絞り込みましょう。

▽検索のヒント
・人気条件　・新着情報
・職種　・エリア検索
・金髪OK　・服装

など、お好みの方法でお仕事を探してみましょう。

③お気に入りを選ぼう
エリア・職種・業務内容で希望のお仕事を選ぼう。※迷ったら【お気に入り】に登録

④確認しよう
求人情報には身だしなみ、服装の指定の記載があります。
お仕事の詳しい就労条件や内容などを事前に確認しましょう。

⑤エントリーしてみよう
応募するボタンをクリック
※エントリー後、弊社コーディネーターとの顔合わせや、就労条件の擦り合わせを行います。

⑥派遣先企業での勤務開始
予約完了メールが届けば受付完了です。
【決まっている仕事一覧】で、予約済みのお仕事が確認できます。
⇒前日確認や、当日確認もこのページをご確認ください。

■ごめんなさいメール

エントリー完了後、現場の定員、定数を満たしている時などに、"ごめんなさいメール"が届く場合があります。その際はお手数ですが、違うお仕事に再度エントリーをお願いします。

給与について

■お給料の支払い金額について
各募集媒体でも記載があるように、短時間4千円～日収3万円以上などの様々なお仕事がございます。

日収計算例（※東京都の最低賃金で計算）

①10：00～34：00　日収￥33,122
（時給￥1,113×8h+￥1,392×9h+￥1670×7h）

②12：00～23：00　日収￥13,358
（時給￥1,113×8h+￥1,392×2h+￥1,670×1h）

③10：00～23：00　日収￥16,142
（時給￥1,113×8h+￥1,392×4h+￥1,670×1h）

④ 18：00～32：00　日収￥19,206
（時給￥1,113×4h+￥1,392×7h+￥1,670×3h）

※時給は各案件によって異なります。
※勤務時間に関してある程度の延長や、変更になる場合があります。

■お給料金額
基本時給￥1,113～

・残業　実働8時間以降　1.25倍
・深夜　22：00～29：00　1.25倍
・深夜残業　残業/深夜が合わさると　1.5倍

■お給料の支給方法
・月払い（月末締め翌月15日払い）

・QQマネー（前払いお給料アプリ）

お給料が早く必要な方は、いつでもご自分の口座へお振込みが可能になるアプリ【QQマネー】をご利用ください。

尚、前払い分の見込み給与金額については、マイページの各お仕事案件をご確認ください。
※見込給与に関しては下記の注釈をご確認ください。

QQマネーLPページ　QQマネー公式HP

■交通費に関して
派遣先により異なります。指定金額を支給いたします。交通費支払い条件や金額につきましては、お仕事の紹介時に弊社よりご案内いたします。

※見込給与は、キャンペーン金額(未登録友人紹介・遠方手当など)、交通費などを含んだ見込み金額になります。日給を補償するものではないので、ご注意ください。尚、振込先口座はご登録者様本人名義に限ります。

お仕事エントリー（予約）から給与支払いまでの流れ

START

■オーガスタアトラスにご登録後

お仕事エントリー

※お仕事エントリー後、2日～5日後に予約完了メールが届きます。

マイページの【決まっているお仕事一覧】にも記載される、日付、場所、勤務時間、勤務内容のなどの確認をしてください。

前々日

※就労前々日の夜18：00頃に、当日連絡の時間帯、マイページから【当日連絡】を行う旨の記載、担当の連絡先などが記載された詳細メールが届きますのでご確認ください。

前日

※**就労前日の00：00～お昼12：00の間**にマイページの【決まっている仕事一覧】の上部にある、**【前日確認のボタン】をクリック**してください。

※前日確認ボタンを上記指定の時間に押さなかった、押し忘れた場合、入館できない（就労現場に入るための許可が下りない）可能性がございます。

※前日確認ボタンを押さなければお休みというわけではありませんのでご注意ください。
前日確認ボタンを押し忘れた場合は事務所までご連絡ください。
→渋谷事務所　電話受付時間：平日12：00～19：00　☎03-6805-0958

当日

※**指定時間内**にマイページの【決まっている仕事一覧】の上部にある**【当日確認のボタン】**をクリック。

入館証の申請となります。クリックする指定時間は詳細メールに記載があり、毎回時間が異なります。

※当日確認ボタンを押さなければお休みというわけではありませんのでご注意ください。

当日確認ボタンを押し忘れた場合は詳細メールに記載してある担当者へ直接電話連絡をしてください。

勤務中

▽入館・日報記入 ＞ ▽お仕事開始 ＞ ▽休憩・お弁当 ＞ ▽お仕事終了 ＞ ▽備品返却 ＞ ▽終了日報記入 ＞ ▽退館

勤務情報の編集

※マイページの【決まっている仕事一覧】から出退勤処理のボタンをクリックし、勤務時間・休憩時間を修正してください。

※基本休憩は60分設定になっています。修正後【登録する】をクリックして完了です。

GOAL

お給料の支払い

■前払い給料　前払いお給料アプリ QQマネー

■月払い給料

■マイページイメージ

■作業日報イメージ ※現地で記入します。

スタッフランク（昇給）について

Sチーフ +200円/時給 ⇦ Aチーフ +150円/時給 ⇦ Bチーフ +100円/時給 ⇦ Cチーフ +50円/時給 ⇦ スタッフ スタート時給

1年に1回、個別に面談を行い昇給の有無が決まります。

お友達紹介キャンペーン

1人紹介で最大￥15,000GETのボーナスチャンス

お友達を紹介してくれたご本人、紹介されたお友達にお礼金をお渡しします。※勤務後のカウントになります。登録だけではカウントされません。

■お仕事お試しパターン　⇒　未登録のお友達と一緒にお仕事の会場に来ていただく紹介方法です。
※お礼金～￥15,000登録会免除です。また会社に申請が必要です。

予約完了後、ご登録者から事務所へ電話してください。

■WEB登録パターン　⇒　WEB登録の際に紹介元のお友達のお名前、スタッフ番号、電話番号を入力する必要があります。
※お礼金￥500

登録スタッフ ⇒ ￥15,000×3名⇒￥45,000GET!
お友達ＡＢＣ ⇒ それぞれ¥15,000GET!

登録抹消・削除について

■登録抹消　遅刻・欠勤・業務に支障をきたすと弊社が判断した場合、登録を抹消することがあります。

■登録削除　登録削除につきましては、メールにて申請をお願いします。申請方法は下記の通りです。
メールの件名に【登録削除】と入力してください。メール本文に・お名前（本名フルネーム）・生年月日・電話番号を入力し、【staff@augusta-atlas.jp】に送信してください。

オーガスタアトラススタッフアプリと公式LINEについて

鋭意開発中です。リリースまで
今しばらくお待ちください。

スタッフ番号/パスワードについて

マイページのログインに必要なスタッフ番号（ID）は
登録説明会の際に確認してください。
パスワードは生年月日8ケタになります。
例）2020年1月1日→20200101

■スタッフ番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

■パスワード：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

↑※忘れずにメモしておこう！